

Số: /KH-UBND

Hưng Đạo, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hưng Đạo, thành phố Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 24/04/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do thành phố Hà Nội ban hành, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Thông qua công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật, đề kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan tính đến hết ngày 25/10/2026.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát. - Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Trách nhiệm rà soát của các cơ quan, đơn vị

a) Các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm rà soát: văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã cũ trước hợp nhất ban hành.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của xã mới sau hợp nhất ban hành.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị có liên quan rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn.

- Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành còn hiệu lực trên địa bàn, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã;

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban và đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Ngay khi Chính phủ ban hành Nghị định.

3. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Thành phố và tiếp tục cập nhật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tổ chức tập huấn, họp, hội thảo để hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.
- Sản phẩm: Các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lớp tập huấn, văn bản hướng dẫn và các hình thức phù hợp khác theo yêu cầu công việc.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát đối với các văn bản địa phương

- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ hướng dẫn rà soát của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn rà soát của các Sở, ngành đối với các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Ủy ban nhân dân xã tổng hợp: Trước ngày 10/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 05/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn).

b) Phối hợp tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã, cụ thể:

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện chủ trương về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp; phân định rõ thẩm quyền theo phương châm phát huy tính tự chủ, sáng tạo của địa phương "địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm"; ban hành quy định pháp luật tạo cơ sở pháp lý đồng bộ cho hoạt động của bộ máy chính quyền 3 cấp: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương về hội nhập quốc tế trong tình hình mới: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tính tương thích của văn bản quy phạm pháp luật với các điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương về hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật để cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện hành nghề, đầu tư, kinh doanh, thủ tục hành chính bất hợp lý, tạo gánh nặng chi phí tuân thủ: Văn phòng HĐND và UBND xã và Phòng Kinh tế.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương phát triển kinh tế tư nhân: Phòng Kinh tế.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương phát triển kinh tế nhà nước: Phòng Kinh tế.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương đảm bảo an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045: Phòng Kinh tế.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện các chủ trương đột phá phát triển giáo dục và đào tạo: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện chủ trương phát triển văn hóa Việt Nam: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá chuyên đề của Ủy ban nhân dân xã gửi các Sở, ban, ngành và UBND thành phố.

- Thời gian hoàn thành: theo yêu cầu của Thành phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí bổ sung ngoài dự toán kinh phí chi thường xuyên năm 2026 đã được bố trí của các cơ quan, đơn vị.

2. Căn cứ văn bản hướng dẫn về kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát của Bộ Tài chính, các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí cụ thể, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành, đơn vị mình theo Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ và trình Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Hồng Sơn